



PASSO A PASSO PARA FAZER A CREDENCIAL DO SESC DOS ASSOCIADOS MEMBROS DA SATED-ES

OBS:

ANTES DE COMEÇAR OS PASSOS, TENHA EM MÃOS OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- CARTEIRA DE ASSOCIADO DA SATED-ES (VÁLIDA);
- CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO (IDENTIDADE / OU CNH);
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA.

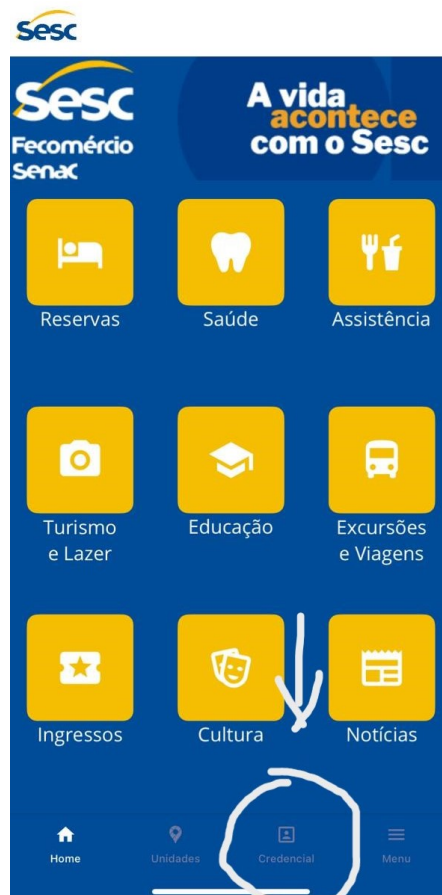
1º Leia o Qrcode para baixar o aplicativo do SESC.



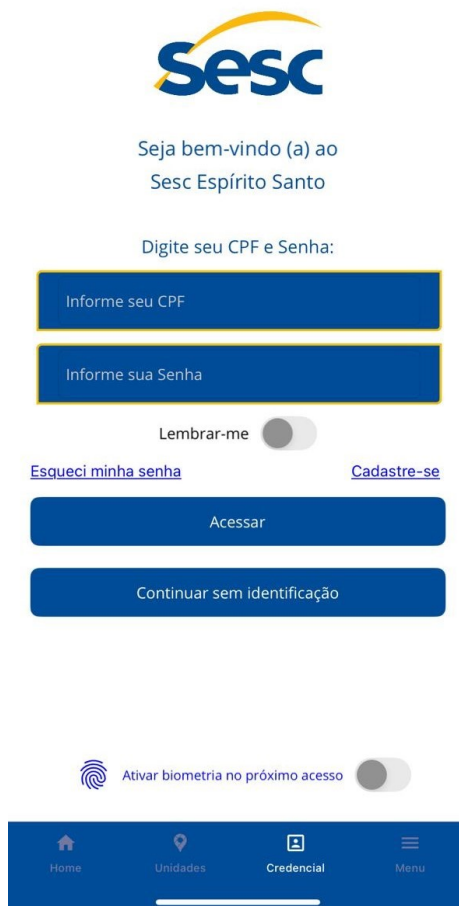
2º Após baixar e instalar o aplicativo, clique no ícone que será exibido em seu celular, conforme abaixo;



3º Será exibido uma tela conforme imagem abaixo. Clique no ícone “credencial” que esta circulado;



4° Na sequência da tela exibida, clique em **“cadastre-se”**.



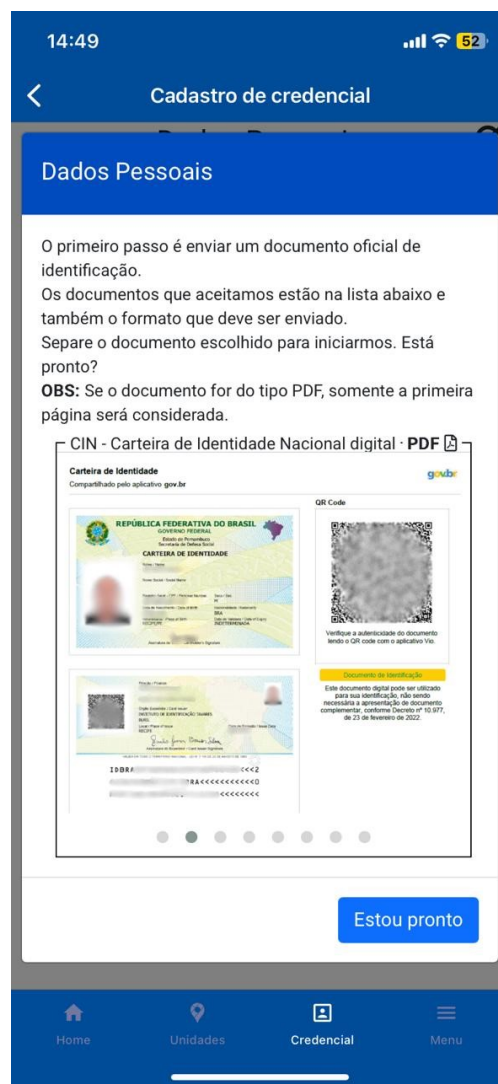
A tela de login do Sesc Espírito Santo apresenta o logo da instituição no topo. Abaixo, há uma saudação: "Seja bem-vindo (a) ao Sesc Espírito Santo". Segue o prompt "Digite seu CPF e Senha:" e dois campos de entrada: "Informe seu CPF" e "Informe sua Senha". Abaixo dos campos, há uma opção "Lembrar-me" com um botão deslizante desativado. À esquerda, há um link "Esqueci minha senha" e à direita, um link "Cadastre-se". Abaixo dos links, há dois botões: "Acessar" e "Continuar sem identificação". No rodapé, há uma opção "Ativar biometria no próximo acesso" com um botão deslizante desativado. Na base da tela, há uma barra de navegação com ícones e rótulos para "Home", "Unidades", "Credencial" e "Menu".

5° Será exibido a tela abaixo;



A tela de cadastro de credencial, intitulada "Cadastro de credencial", apresenta uma mensagem de boas-vindas: "Bem vindo(a)!". Abaixo, há um texto explicando o processo: "No SESC estamos sempre inovando. Agora para o seu credenciamento usamos **Inteligência Artificial** para aprovar sua credencial instantaneamente. Com nossos recursos avançados de validação de documentos e reconhecimento de dados, você precisará de poucos passos para já terminar o processo com a sua credencial aprovada." No canto inferior direito, há um botão "Próximo". Na base da tela, há uma barra de informações: "Somente são aceitos arquivos do tipo: JPG, JPEG, PNG, WEBP e PDF. No máximo 8MBytes".

6º Na sequência da tela será exibida a seguinte tela abaixo:



7º Clique no botão mostrado na tela acima “Estou pronto” para prosseguir;

8º Aparecerá uma janela para você localizar onde o arquivo está salvo (caso tenha em formato “pdf” no celular), ou basta clicar no ícone “câmera” para tirar foto do documento de identificação na hora;

9º A Inteligência artificial fará uma busca no documento digitalizado/fotografado para tentar preencher os campos automaticamente conforme tela abaixo:

14:53 52%

< Cadastro de credencial

Nome Social/Afetivo

E-mail *

Confirme seu E-mail *

Estado Civil *

Celular *

Telefone Fixo

Gênero *

Possui deficiência? *

Escolaridade *

Voltar Avançar

Home Unidades Credencial Menu

14:53 52%

< Cadastro de credencial

Brasileiro (a)

Estado *

Cidade *

Nome da Mãe *

Nome do Pai *

Nome Social/Afetivo

Done

Eu Não O

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L

↑ Z X C V B N M ↵

123 espaço retorno

😊 🎤

14:53 52%

< Cadastro de credencial

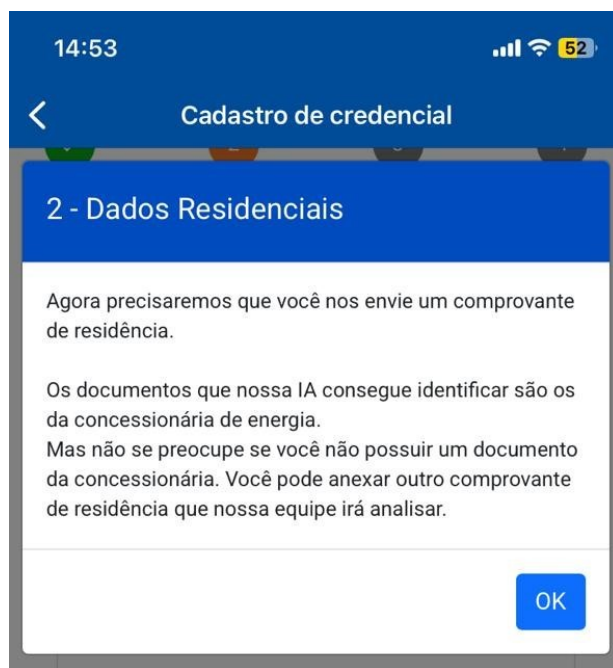
1 2 3 4

Documento de identificação *

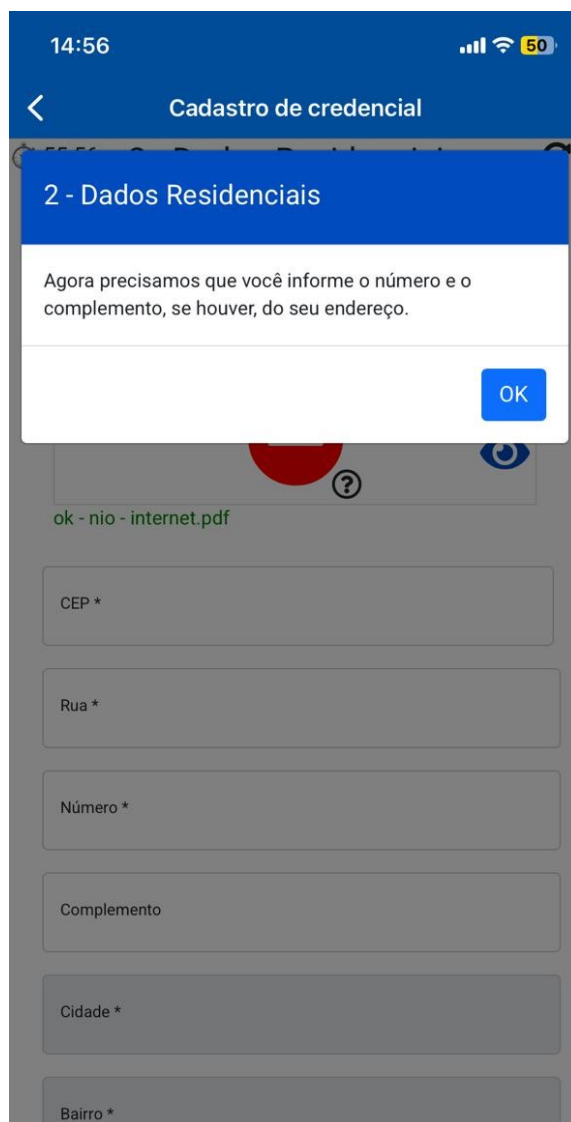
Foto da credencial *

Done

10º Na sequência, aparecerá a tela seguinte informando que você deve selecionar um comprovante de renda, conforme imagem abaixo:



11º Após selecionar arquivo digitalizado/fotografado será exibido a tela abaixo:



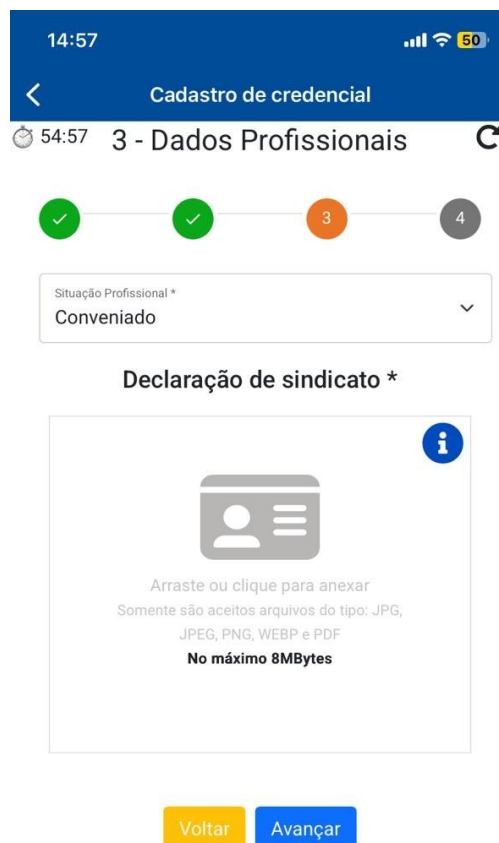
12º Você deve preencher as informações de endereço (caso a IA não tenha preenchido automático) conforme exibido acima;

13º Preenchido as informações solicitadas acima, será exibido a próxima tela abaixo:



SELECIONE A OPÇÃO PROFISSIONAL COMO **“CONVENIADO”** NA SELEÇÃO P/ ESCOLHA;

14º Próximo passo será exibido a tela abaixo para selecionar o arquivo digitalizado/fotografado da **CARTEIRA DE ASSOCIADO SATEDE-ES**.



15º Na sequência da tela, será exibido a tela abaixo:

The screenshot shows a mobile application interface for 'Cadastro de credencial'. At the top, the status bar displays the time 15:11, signal strength, Wi-Fi, and 46% battery. The app header is blue with a back arrow and the title 'Cadastro de credencial'. Below the header, a progress indicator shows four steps: the first, second, and fourth steps are completed (green circles with checkmarks), and the third step is the current active step (orange circle with the number 3). The main content area contains four form fields: 'Situação Profissional *' with a dropdown menu showing 'Conveniado'; 'CNPJ' with an empty text input; 'Categoria' with a dropdown menu showing 'A ser definida pelo SESC' and a help icon; and 'Renda Mensal' with a text input showing 'R\$'. At the bottom of the form area are two buttons: 'Voltar' (yellow) and 'Avançar' (blue). The bottom navigation bar is blue and contains four icons with labels: 'Home', 'Unidades', 'Credencial' (which is highlighted), and 'Menu'.

CONFORME TELA ACIMA, DEIXAR EM BRANCO (SEM PREENCHER) OS CAMPOS “CNPJ” E “RENDA BRUTA” e clique em avançar;

16º Na sequência do cadastro, será exibido a tela abaixo:

15:11

< Cadastro de credencial

Declaração de verdade nas informações prestadas

Declaro para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento para credenciamento no SESC Espírito Santo, são verdadeiros e autênticos.

Fico ciente que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Artigo 299 do Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei, bem como pode ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

☒ Li e aceito os [Termos de Política de Privacidade.](#)

☒ Li e aceito os Termos de Uso dos Serviços do Sesc

☒ Aceito receber notificações sobre o Sesc por e-mail

Voltar Avançar

ok - nio - internet.pdf

Voltar Avançar

Home Unidades Credencial Menu

Clique nos “Termos” de aceite e em seguida no botão avançar;

17º Após a confirmação e avança, conforme tela acima, será exibido a seguinte tela;

Acesse:

CPF

Senha

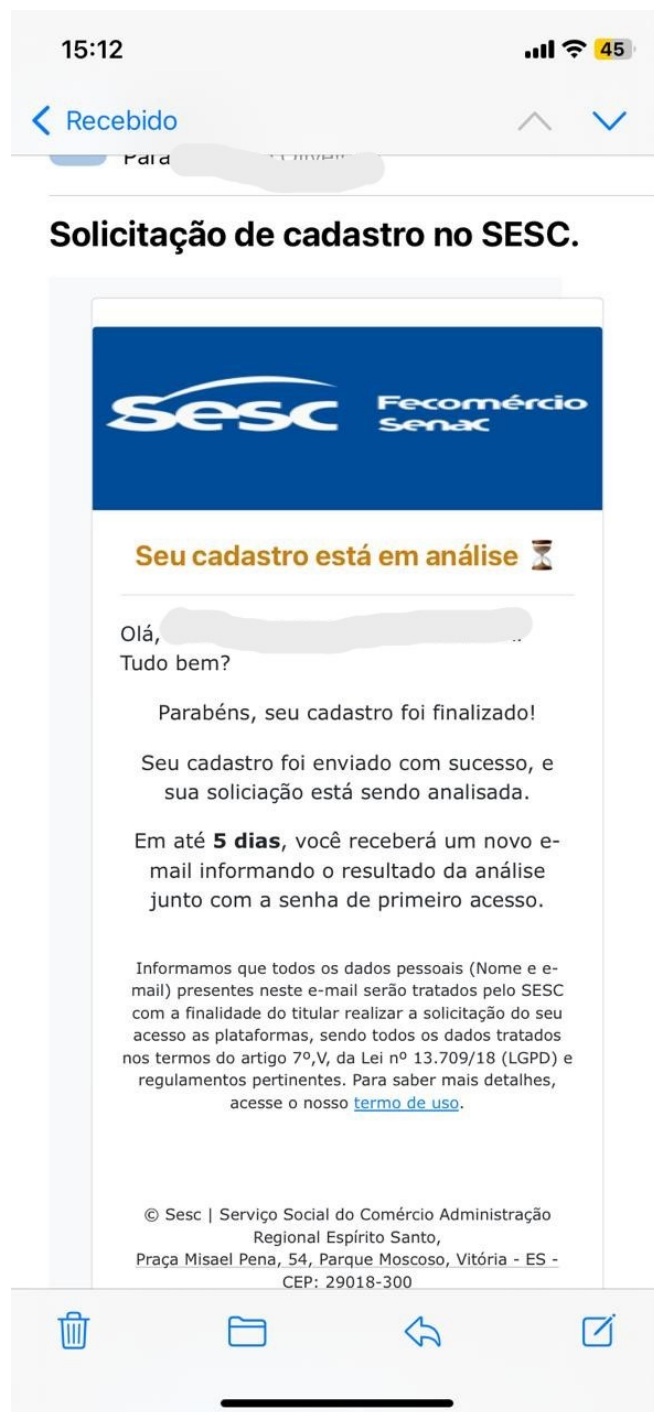
Lembrar-me ☐

Acessar

[Primeiro acesso ou esqueci minha senha](#)

[Cadastre-se](#)

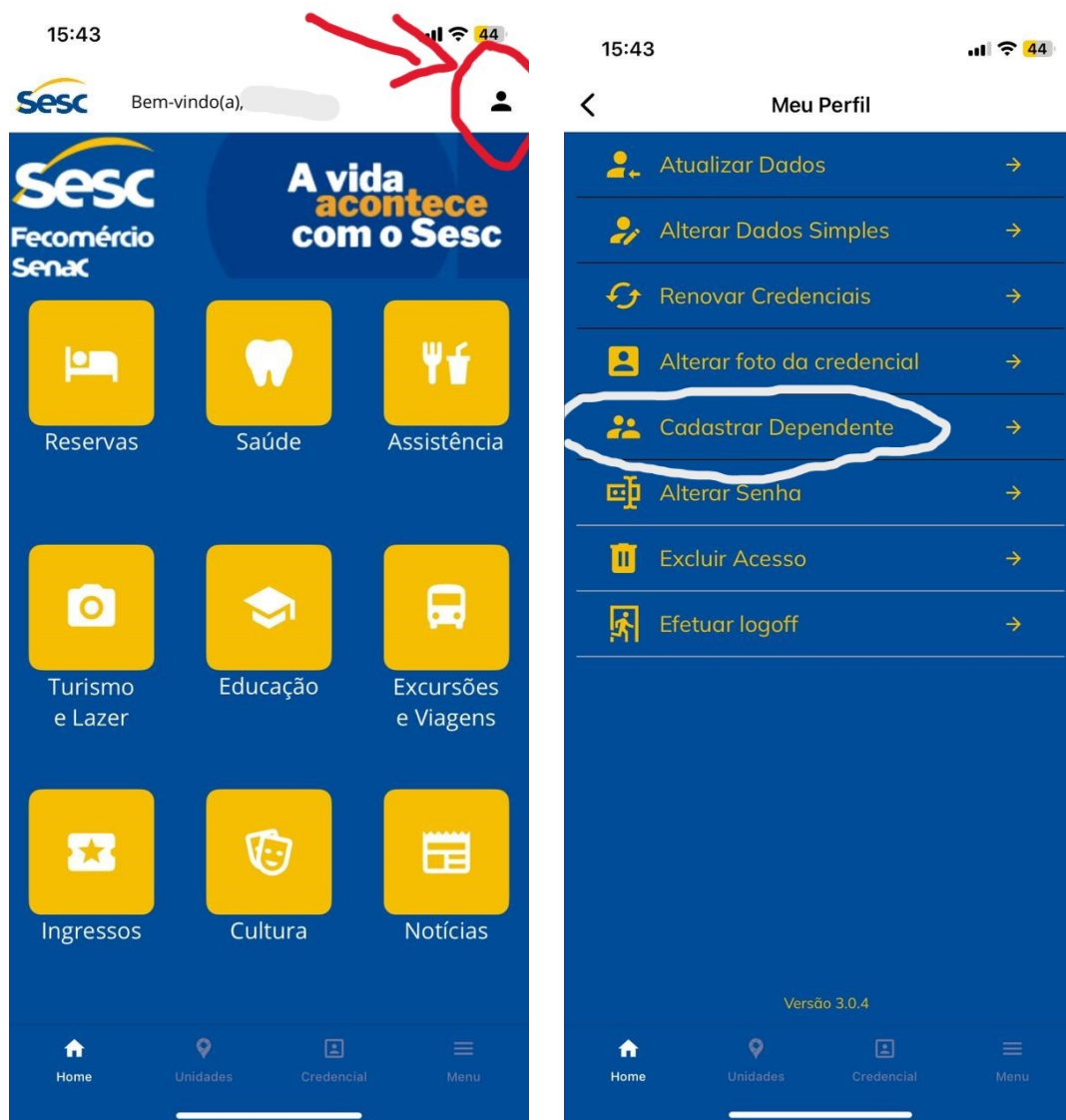
18º Após ignore “por enquanto” a tela anterior, e abra seu e-mail “que foi informado na tela de cadastro inicial”, porque o Sistema do Sesc irá enviar um e-mail igual ao informado na tela abaixo:



O SESC ENCAMINHA ESSE EMAIL INFORMANDO QUE LEVARÁ ATÉ 5 DIAS PARA ANÁLISE DO CADASTRO, PORÉM, É RÁPIDO E NÃO DEMORA ESSE TEMPO TODO (SOMENTE SE O CADASTRO FOR FEITO EM DIAS DE FOLGA/FERIADOS);

FEITO A ANÁLISE DE SEU CADASTRO, O SESC LHE ENVIARÁ OUTRO E-MAIL INFORMANDO A SENHA PARA DIGITAR NA TELA CONFORME TELA DO PASSO 17 .

19º Após receber a senha enviada para seu e-mail e informar na tela de cadastro conforme tela do Passo 17", será exibida a tela abaixo:



- Para verificar sua carteira do SESC, basta clicar em “CREDENCIAL” no menu na parte de baixo;
- Para Cadastrar “Dependentes”, basta clicar no ícone do boneco, no menu da parte de cima (conforme mostra a seta vermelha) para abrir a tela de cadastro conforme tela ao lado.

AGORA ASSOCIADO SATED-ES, BASTA APROVEITAR OS DIVERSOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELO SESC QUE O SINDICATO LHE OFERECE ATRAVÉS DESSE CONVÊNIO.

Elisabeth Maria Caser

PRESIDENTE SETAD-ES